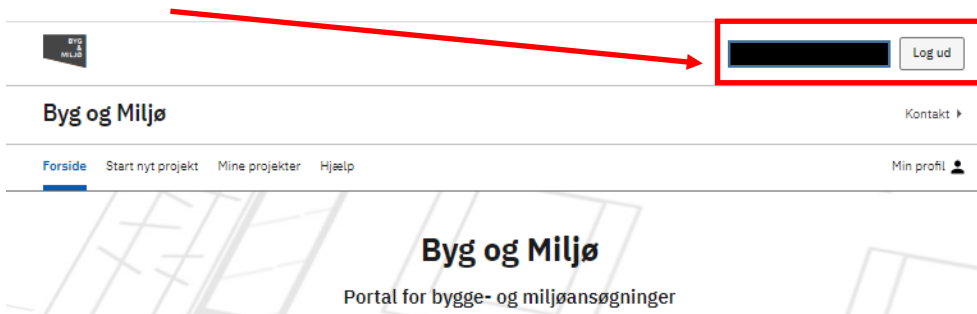


1 Vejledning til færdigmelding af byggeri

Gå ind på [Byg og Miljø \(bygogmiljoe.dk\)](http://Byg og Miljø (bygogmiljoe.dk))

Log in med Nem-id. Når du er logget ind vil dit navn være angivet.



2 Mine projekter

Gå til **Mine projekter (A)**, og vælg det projekt du skal melde færdigt.

I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (B)**. Tryk på teksten.

A

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

Start nyt projekt Ny projektmappe

▼ **Mine projekter** (5 projekter)

B **Enfamiliehus og nedrivning** Laksetorvet 1, 8900 Randers C **ULÆSTE BESKEDER** Mere ▼

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Afventer: Dig
Arbejdet er påbegyndt

Nedrivning, der kræver tilladelse Afventer: Dig
Ikke indsendt kladde

Garage Laksetorvet 1, 8900 Randers C Mere ▼

Garager, carporte, udhuse og lignende Afventer: Dig
Ikke indsendt kladde

3 Overblik

Du bliver guidet til siden **Overblik**. I venstre kolonne skal du trykke på **Efter endt arbejde (A)**.

Byg og Miljø - Enfamiliehuse og nedrivning Randers Kommune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoversigt

Overblik NY BESKED

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

> Udfyld ansøgning

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

A > **Efter endt arbejde**

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

📢 Du har 4 ulæste beskeder
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder Læs beskeder

Projektnavn* Sted

Ansøgninger i projektet

Nedrivning, der kræver tilladelse Afventer: Dig

Randers Kommune

Ikke indsendt kladder

IKKE INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Afventer: Dig

Randers Kommune

Arbejdet er påbegyndt

INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Det er en god ide, at have din byggetilladelse åben, når du skal til at udfylde punkterne, så du får indsendt alt dokumentation ved færdigmeldingen

Du vil få vist en liste over forhold, du skal forholde dig til ved færdigmelding (A).

Enfamiliehus og nedrivning

Landsoptaget 2, 0100 Randers C
Ejendomsnr.: 019632
Randers Bygrunde - 197b

Ansøgninger i projektet

Nedrivning, der kræver tilladelse

Randers Kommune Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Ikke indsendt kladde
IKKE INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Randers Kommune Bomnummer: byg-2020-3297 Afventer: Dig

Åbn ansøgning

Se forhåndsvisning

Arbejdet er påbegyndt
INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Historik og beskeder

Dato	Titel	Afsender
15-09-2020	Sagen er registreret påbegyndt Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Randers Kommune
15-09-2020	Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 3 - 9/15/2020 Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Borger 11 - Kommune 730
15-09-2020	Enfamiliehus og nedrivning: BR18 - Servicemål Enfamiliehus, indsendelse nr. 2 - 9/15/2020 Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Borger 11 - Kommune 730

Byggetilladelse

Indsend **INDSENDT**

B

Erklæring om det færdige byggeri*

A

- ✓ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
- Færdigmelding af byggearbejdet*
- Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold*
- Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer *
- Dokumentation for Kap. 4. Afløb*
- Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder*
- Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning*
- Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug*
- Dokumentation for Kap. 12. Energiforsyningsanlæg i tilknytning til bygninger*
- Dokumentation for Kap. 13. Forureninger*
- Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum*
- Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold*
- Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn*
- Dokumentation for Kap. 19. Termisk indeklima og installationer til varme- og køleanlæg*
- Dokumentation for Kap. 21. Vand*
- Dokumentation for Kap. 22. Ventilation*
- Dokumentation for konstruktioner *
- Dokumentation for brand *
- Byggeskadeforsikring, endelig police
- Energimærke
- Drift- og vedligeholdelsesmanual for installationer

Du skal udfylde alle punkter der er angivet med *.

I bygningsreglementet kan du læse mere om [Dokumentation af bygningsreglementets tekniske bestemmelser i forbindelse med færdigmelding af byggeriet](#).

I næsten alle byggesager, er det obligatorisk at fremsende **Erklæring om det færdige byggeri (B)**.

På næste side kan du se eksempel på, hvordan **Erklæring om det færdige byggeri** udfyldes.

4 Erklæring om det færdige byggeri

Tryk på **Erklæring om det færdige byggeri (A)** i venstre side. I felt **(B)** kan du se erklæringens tekst "Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet, jf. § 40 stk. 2, nr. 2".

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Randers Kommune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Erklæring om det færdige byggeri **Skal udfyldes***

A Erklæring om det færdige byggeri*

Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold*

Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer *

Dokumentation for Kap. 4. Afløb*

Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder*

Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning*

Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug*

Dokumentation for Kap. 12. Energiforsyningsanlæg i tilknytning til bygninger*

Dokumentation for Kap. 13. Forureninger*

Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum*

Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold*

Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn*

Dokumentation for Kap. 19. Termisk indeklima og installationer til varme- og køleanlæg*

Dokumentation for Kap. 21. Vand*

Dokumentation for Kap. 22. Ventilation*

Dokumentation for konstruktioner *

Dokumentation for brand *

B Jeg erklærer herved, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet, jf. § 40, stk. 2, nr. 2.

Der skal rekvireres underskrift ved at klikke på "Anmod om digital signatur" nedenfor. Er du selv ansvarlig, skal du rekvirere underskrift ved dig selv.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / **I** **U** **☰** **☰** **☰** **<>** **🔍**

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Fitnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation

Vedhæft bilag

Anmod om en digital signatur

Send en anmodning om at underskrive Erklæring om det færdige byggeri via digital signatur. Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere.

Du kan kun have én digital signatur ad gangen. Hvis du har brug for flere signaturbeviser kan de vedhæftes som bilag.

C Anmod om digital signatur ?

Næste

Tilbage

Tryk **Anmod om digital signatur (C)**.

Hvis du selv er ansvarlig, skal du indhente en digital signatur fra dig selv. Hvis du har en rådgiver tilknyttet sagen, kan det være rådgiveren, du skal anmode om en digital signatur.

Anmod om en digital signatur

Du får vist et pop-up vindue, hvor du skal udfylde felterne markeret med * (D).

Der efter trykker på **Send anmodning (C)**

Du kan nu se, at **Anmodningen sendt (A)** og hvor længe den er **Gyldig til (B)**. Du har også mulighed for at slette anmodningen igen på **Slet (C)**.

Når modtageren har underskrevet med digital signatur, vil der være vedhæftet et **Signaturbevis (A)** og du kan se, hvem den er **Signeret af (B)**.

5 Indsend

Tjek at alle punkter der er angivet med *, er markeret med et flueben (A), ellers kan du ikke indsende færdigmeldingen.

A

B Indsend

C Indsend

D Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

E Indsend

Tryk **Indsend (B)**, og du bliver guidet til siden **Indsend (C)**.

Sæt flueben i **(D)** "Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende". Herefter trykker du **Indsend (E)**.

6 Kvittering

Når færdigmeldingen er indsendt bliver du guidet til siden **Kvittering (F)**

F **Kvittering**

G Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune d. 21-09-2020 Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Udfyld ansøgning

Før arbejdet igangsættes

Når arbejdet udføres

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Dokumentationer iht. Byggetilladelsen

Indsend **INSENDT**

Efter endt arbejde

Nedrivning, der kræver tilladelse

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Færdigmelding af byggearbejdet* ✓

Erklæring om det færdige byggeri* ✓

Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold* ✓

Dokumentation for Kap. 3. Affaldsøstemer* ✓

Dokumentation for Kap. 4. Afløb* ✓

Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder* ✓

Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning* ✓

Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug* ✓

Dokumentation for Kap. 12. Energiforsyningssanlæg i tilknytning til bygninger* ✓

Dokumentation for Kap. 13. Forureninger* ✓

Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum* ✓

Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold* ✓

Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn* ✓

Dokumentation for Kap. 19. Termisk indeklima og ✓

Detaljer for indsendelse nr. 4

Ansøgning: [redacted]

BOM-nummer: [redacted]

Sted: [redacted]

Ændringer og rettelser kan genindsendes

Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Enfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Print kvittering

Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med løsningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

Åbn spørgeskema

Alle ansøgninger i dette projekt



Nedrivning, der kræver tilladelse **IKKE INSENDT**

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse **INSENDT**

Næste

Under **Kvittering (F)** kan du se, at ansøgningen er indsendt (**G**), og det er muligt og **Print kvittering (I)**.


21.9.2020 Byg og Miljø

Uddannelse
kvittering

Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune d. 21-09-2020. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Detaljer for indsendelse nr. 4

Ansøgning: 
BOM-nummer:
Sted:

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Ænfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)